

01 ALLGEMEINES

- Für jede Gruppe sollte auf der Delegiertenversammlung ein*e Gruppenkoordinator*in ernannt werden. Gruppenkoordinator*innen müssen Mitglied des Vereins sein.

02 DEINE AUFGABEN

- Du solltest dich mit der Spielordnung und den Spielberichtsbögen der Liga vertraut machen.
- Du solltest den reibungslosen Ablauf der Saison in deiner Gruppe sicherstellen und die Kommunikation innerhalb der Gruppe leiten. Hierzu gehört auch die Unterstützung der spieltagsausrichtenden Teams bei der Einhaltung der Fristen. Siehe auch | **AUSRICHTUNG EINES SPIELTAGES** |.
- Du fungierst als Vermittler*in zwischen den Teams deiner Gruppe und dem Vorstand für den Spielbetrieb. Vor dem ersten Spieltag bekommen die Gruppenkoordinator*innen vom Vorstand die spieltag-relevanten Unterlagen für die kommende Saison zugesandt. Du bist dafür verantwortlich, dass diese Unterlagen entsprechend vorbereitet sind und während der Spieltage zur Verfügung stehen.
- Du trägst die Ergebnisse eines Spieltages händisch auf die entsprechende Ergebnisliste ein und lässt diese durch die Teamverantwortlichen per Unterschrift bestätigen.
- Du trägst die Spielergebnisse zeitnah in den Spielplan auf meinspielplan.de ein. Dies soll zumindest am letzten Spieltag deiner Gruppe, direkt während des Spieltags erfolgen, um Fehler in der Abschluss-Tabelle zu vermeiden.
- Du bist verantwortlich für eine ehrenvolle Siegerehrung am letzten Spieltag.
- Nach Ende eines Spieltages übermitteln die Gruppenkoordinator*innen folgende Unterlagen an die zuständigen Vorstände: Ergebnisse, Spielberichtsbögen, Nachmeldeliste, Team-Wechsel:
 - _A_ in digitaler Form: Upload auf Sharepoint oder Mail an mitglieder@queerleague.de
 - _B_ in analoger Form: an den Vorstand MITGLIEDER: Adresse siehe Nachmeldeliste
- Gruppenkoordinator*innen sollen bei Streitfällen zwischen Teams und auf den Spieltagen vermittelnd eine Einigung herbeiführen.

03 DEINE RECHTE

- Gruppenkoordinator*innen haben Zugriff auf alle gruppenbezogenen Daten.