

## \_01\_ ALLGEMEINES

- Jedes Team ernennt aus seinen Reihen eine\*n Teamverantwortliche\*n sowie eine\*n Vertreter\*in. Diese\*r fungiert als Ansprechpartner\*in für das Team gegenüber den Gruppenkoordinator\*innen bzw. dem Vorstand.

## \_02\_ DEINE AUFGABEN

- Du solltest dich mit der Satzung, der Finanzordnung und der Spielordnung der Liga vertraut machen.
- Sorge für den reibungslosen Ablauf der Saison in deinem Team und leite die Kommunikation innerhalb des Teams.
- Organisiere die Teilnahme deines Teams an der Delegiertenversammlung durch Entsendung eines\*r Delegierte\*n oder per Stimmrechtsübertragung an eine\*n Delegierte\*n eines anderen (an der Versammlung teilnehmenden) Teams.
- Kümmere Dich um die rechtzeitige Anmeldung / Rückmeldung / Abmeldung des Teams zur Saison über das Online-Formular auf der Homepage der Liga.
- Sorge für die Anmeldung der Team-Mitglieder (**Frist: 31. Dezember**) sowie für die rechtzeitige Bezahlung (**Frist: 31. Januar**) der Mitgliedsbeiträge sowie der Kautions.
- Du bist verantwortlich dafür, dass später hinzugekommene Spieler\*innen rechtzeitig nachgemeldet und deren Mitgliedsbeiträge innerhalb von **4 Wochen** überwiesen werden
- Richtet dein Team einen Spieltag aus, überwachst Du die rechtzeitige Erledigung der im Vorfeld notwendigen Arbeiten. Du bist Ansprechpartner\*in für die anreisenden Teams in deiner Gruppe. Hierzu gehört auch:
  - \_A\_ eine Halle bei der Stadt zu beantragen und bei Erhalt des positiven Bescheids diesen an den Vorstand Spielbetrieb per Mail weiterzuleiten.
  - \_B\_ die Einhaltung der Fristen – siehe | **ANLEITUNG AUSRICHTUNG SPIELTAG** |
- Sobald feststeht, dass dein Team nicht am Spieltag teilnehmen kann, ist dies dem ausrichtenden Team, dem Gruppenkoordinator und dem Vorstand zu melden.

## \_03\_ DEINE RECHTE

- Du kannst dir jederzeit vom Finanzvorstand einen Kontoauszug über die Verbindlichkeiten und Forderungen gegenüber deinem Team zusenden lassen.
- Du erhältst auf Anforderung Zugang zu den geschützten Daten der Liga.